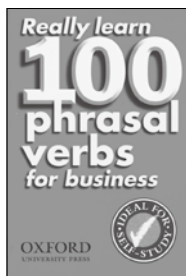


Oxford Handbook of Commercial Correspondence

A. Ashley
Oxford University Press
INTERMEDIATE TO ADVANCED
高中職、大專院校、社會人士

- 本書循序漸進指導書寫各類書信，例如：詢問、報價、訂購、付款、銀行往來、保險等，達到明確溝通效果。
- 提供百餘篇寫作範例，及多篇 e-mail 寫作指導。
- 書末收錄各式商業詞彙及課本習題解答。Workbook 解答附於作業本書末。

Student Book 978 01945 72132
Workbook 978 01945 72149



Really Learn 100 Phrasal Verbs for Business

Oxford University Press
INTERMEDIATE TO UPPER-INTERMEDIATE
大專院校商學院、社會人士

- 全書共一百個單元，收錄職場上最常用的 100 個商用動詞片語，依照 A to Z 的排序，每單元一頁介紹一個商用英語片語。
- 讓學生從文句中理解字義，且提供豐富的練習題讓學生立即演練。
- 書末附解答。本書可與 *Really Learn 100 Phrasal Verbs* 搭配使用。

Really Learn 100 Phrasal Verbs for Business

Book 978 01943 16965

Really Learn 100 Phrasal Verbs

Book 978 01943 17443



Oxford Handbook of Legal Correspondence

Rupert Haigh
Oxford University Press
INTERMEDIATE TO ADVANCED
大專以上法學院、商學院之學生、專業人士

- 本書是針對職場與生活中各類法律問題所編寫的法律書信教材，幫助學習者精確地寫出具說服性及避免爭議的法律信件。書中提供超過一百篇的法律書信範例，其格式與用字皆模擬真實案例。
- 主題廣泛，包括：信件種類、雇主與員工的合約、智慧財產權、違約、房地產、繼承權、離婚等。
- 書末提供全書習題解答、法律專業用語彙整及字義解釋。

Book 978 01945 71937



Essential Business Grammar Builder

Paul Emmerson
Macmillan
PRE-INTERMEDIATE TO INTERMEDIATE
技職院校、社會人士

- 全書共 60 個單元，表格化簡潔的文法說明，搭配上具商業化情境的練習題，漸進提升文法和單字的運用力。
- 內容取材自商業財經出版領導品牌，例如：CNN website、Newsweek website、Business Week website 等。
- 書後附 18 頁 Test Bank，可當作課後測驗使用。解答附於書末。

Student Book (with CDs) 978 14050 70485



Business Grammar Builder (Second Edition)

Paul Emmerson
Macmillan
INTERMEDIATE TO UPPER-INTERMEDIATE
技職院校、社會人士

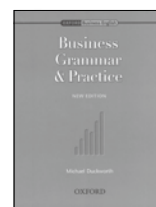
Student Book (with CDs) 978 02307 32544



Business English Handbook

Paul Emmerson
Macmillan
UPPER-INTERMEDIATE TO ADVANCED
技職院校、社會人士

Student Book (with CDs) 978 14050 86059



Business Grammar & Practice

Michael Duckworth
Oxford University Press
ELEMENTARY TO UPPER-INTERMEDIATE
高中職、大專院校、社會人士

Business Grammar & Practice

Book 978 01945 70794

Essential Business Grammar & Practice

Book 978 01945 76253



Business Letters for All

Bertha J. Naterop
Oxford University Press
INTERMEDIATE TO ADVANCED
高中職、大專院校、社會人士

Book 978 01958 02320