



教師手冊

Hachette
適用對象：
本科生、選修生、自修

Objectif Express

Anne-Lyise Dubois, Béatrice Tauzin

- ◆ 本教材由 Hachette 和巴黎工商業協會合作，針對密集學習的需求而設計的法語課程教材，課程內容著重職場法語，讓學習者掌握職場上最新的商業用語。
- ◆ 全書共兩冊，每冊 10 個單元，內容涵蓋生活及商業職場上常見的主題，例如：求職面試、日程安排、商用電話、會議用語等。單元設計包含短文閱讀、字辭整理、會話、文法、發音教導及聽力練習，搭配大量自我檢驗練習題，充分訓練學生聽說讀寫及商用溝通技巧。書中提供職場常用的信件寫作參考，包括：履歷、e-mails、正式報告、便條、書信等。
- ◆ 書末附件有動詞變化整理、音檔聽力稿、法國地圖、自我練習題解答。

書籍配件	Level A1-A2	Level A2-B1
課本 +DVD-ROM	9782011560070	9782014015751
練習本	9782011560087	9782014015768
教師手冊	線上下載	線上下載
教用 2CDs / 3CDs	3095561961379	3095561961614



CLE
適用對象：
本科生、選修生、自修

Quartier d'affaires

Delphine Jégou, MP Rosillo

- ◆ 本教材專為有意攻讀法文專業領域的學習者編修，主題涉及廣泛，包含旅遊、公民社會、工作、商用法文等，簡明清晰的架構、互動式編排、實際演練訓練，每課附有公民及多元文化介紹頁，讓學習者習得全世界法語圈文化知識。
- ◆ 每冊有 10 個單元，課本內容設計含簡短對話、文法、辭彙整理、法語表達句型、問題回答驗收學習成效，並有 6 部商用情境模擬影片示範搭配，幫助融會貫通，加強吸收。
- ◆ 數位教材 USB 為電子版課本 + 練習本 + 教師手冊，含完整影音檔和課程投影片。

書籍配件	Level A1	Level A2	Level B1
課本 +DVD-ROM	9782090386660	9782090386608	9782090386639
練習本	9782090386677	9782090386615	9782090386646
教師手冊	9782090386684	9782090386622	9782090386653
數位教材 USB	尚未出版	9782090327472	9782090327489



教師手冊

Didier

適用對象：

本科系生、選修生、補習班、自修

Travailler en français «en entreprise»

Bernard Gillmann

- ◆ 本教材專為商業、貿易、管理等專業領域的學生或在職人士所設計的法語商業教材，分為兩冊，內容程度符合歐洲標準級數 A1-A2、A2-B1，適用已有法語基礎者使用。
- ◆ 每冊 10 個單元，內容匯集各式商業情境用語，從基礎的寒暄問候、電話聯繫、意見交流到專業的會議報告、能力培養、客戶服務等，讓學習者能自信地面對各種商業場合。
- ◆ 習題設計多元化，透過句子填空、閱讀及書信寫作等學習各種溝通應答方式，並模擬真實的工作環境進行對話活動，搭配隨書光碟訓練聽力，讓使用者如同身歷其境，以達到今日職場基本溝通能力的需求。

書籍配件	Book 1 (A1-A2)	Book 2 (A2-B1)
課本 + CD-ROM	9782278061037	9782278062614
教師手冊	線上下載	線上下載



電子書



線上樣頁

Nathan

適用對象：

本科系生、選修生、補習班、自修

La correspondance commerciale française

Liliane Bas, Catherine Driot-Hesnard

- ◆ 本教材針對商用法文學習者全新改版，題材更新，並提供了數位電子書。每單元僅兩頁，簡單易讀，方便學習。書本題材豐富多元，內容講述商業、金融財金、行政管理等不同領域。書首附有職場基本守則、禮儀解說、人際關係應答，例如面試、職業培訓等，極具實用性。
- ◆ 內容著重教導法文商用書信、電子郵件撰寫，搭配會話、信件範本、專家建議及商用專業單字解說，讓學習者參考對照，幫助理解。

書籍配件	全一冊
課本 + 電子書	9782091649245